**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ CENTRUM KULTURY W DOBIEGNIEWIE**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Centrum Kultury
w Dobiegniewie.

**I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie jest:
a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
c) uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Dobiegniewie.
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie.
3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.
4. We wszystkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.
5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury za które dokonał płatności.

**II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. W sytuacji wprowadzenia odpłatności za zajęcia realizowane przez Centrum Kultury wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje Cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Dobiegniewie.
Opłaty wnoszone są na pierwszych zajęciach danego miesiąca.
2. Opłat można dokonywać przed rozpoczęciem pierwszych zajęć danego miesiąca gotówką u koordynatora zajęć wyznaczonego przez Dyrektora Centrum Kultury w Dobiegniewie.
3. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie ma wpływu na wysokość miesięcznej wpłaty. Wyjątek stanowi choroba trwająca miesiąc. W przypadku choroby dziecka akceptowane jest oświadczenie pisemne rodzica/opiekuna.
4. Miesięczna nieusprawiedliwiona obecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z wniesienia opłaty za ten miesiąc.
5. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, Dyrektor Centrum Kultury w Dobiegniewie może obniżyć wysokość wpłaty.
6. Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku rezygnacji z zajęć przez uczestnika lub jego opiekuna.
7. W przypadku zalegania z należnością za zajęcia przekraczającą dwa miesiące, Centrum Kultury w Dobiegniewie może wykreślić uczestnika z zajęć.
8. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie Centrum Kultury w Dobiegniewie zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie lub płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie proporcjonalnie obniżona do ilości odwołanych zajęć w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
9. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się – ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych Centrum Kultury w Dobiegniewie, odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora Centrum Kultury w Dobiegniewie.
10. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
11. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor Centrum Kultury w Dobiegniewie bądź upoważniony pracownik pobierający opłaty.
12. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z prośbą do Dyrektora o zmniejszenie opłaty. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie:
a) zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej wydanego na prośbę zainteresowanego,
b) pisemnego uzasadnienia sytuacji rodzinnej lub materialnej.

**III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Kultury miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, Dyrektor zastrzega sobie prawo zawieszenia zajęć lub rezygnacji z organizacji zajęć.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
7. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie [www.dobiegniew.pl](http://www.dobiegniew.pl), osobiście w siedzibie Centrum Kultury w Dobiegniewie lub poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 95 76 11 095.
8. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia płatne jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc
z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
9. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia bezpłatne jest dopełnienie obowiązków formalnych.
10. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
11. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
12. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
13. Minimalna liczba uczestników w zajęciach płatnych to 10 osób.
14. Każdy zgłaszający udział w zajęciach w trakcie zgłoszenia jest informowany o warunkach utworzenia grupy zajęciowej.
15. Organizator kontaktuje się ze zgłaszającymi w przypadku utworzenia grupy zajęciowej. Brak kontaktu po stronie organizatora jest równoznaczny z nieutworzeniem się grupy.

**IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz Centrum Kultury w Dobiegniewie nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek.
7. W czasie zajęć na sali mają prawo przebywać wyłącznie uczestnicy, którzy w danej chwili odbywają swoje zajęcia z instruktorem i osoby wskazane przez instruktora.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. Centrum Kultury w Dobiegniewie nie zobowiązuje się do pilnowania
i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Centrum Kultury w Dobiegniewie.
13. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Centrum Kultury w Dobiegniewie.
14. Zabrania się przebywania na terenie Centrum Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Kultury w Dobiegniewie.

**V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL**

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.
2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi CKD.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania.
W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie CKD.
5. Wszystkich uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zmienny strój i obuwie.
6. Centrum Kultury w Dobiegniewie nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali, w szatni, i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

**VI. UCZESTNICY MAŁOLETNI**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice i szkoła.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane
z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.
6. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
7. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

**VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Centrum Kultury w Dobiegniewie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie poza budynkiem:
a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park... ), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
b) zajęcia wyjazdowe ,występy , koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

**VIII. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie art. 13 ust. 1. i ust. 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Centrum Kultury w Dobiegniewie, Gorzowska 11, 66-520 Dobiegniew. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Antoszek.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dbającym o ochronę powierzonych nam przez Państwo danych jest zapewniony pod adresem e-mail: ckd@dobiegniew.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu realizacji zajęć „Inspiracje na wakacje” w zakresie danych przewidzianych w formularzu zgłoszeniowym - umowie uczestnictwa Państwa dziecka w organizowanych zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz zgodnie z wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO)

4. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon do rodziców (opiekunów), dane pełnoletnich osób uprawnionych do odbioru dziecka (imię, nazwisko, numer telefonu) dane dotyczące uczuleń dziecka oraz przyjmowania przez niego leków, dane dodatkowe podane przez Państwa w karcie uczestnictwa dotyczące zdrowia dziecka.

5. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak podania danych uniemożliwi uczestnikowi udział w organizowanej przez nas akcji „Inspiracje na wakacje" (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami zajęć lub ich rodzicami, do prowadzenia dziennika zajęć, ewidencjonowania wpłat za zajęcia i warsztaty czy do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas i bezpośrednio po zajęciach).

6. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe) zgodnie z wyrażoną zgodną, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekażecie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie instruktorom i opiekunom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie, pielęgniarka, osoby lub fumy zajmujące się wyżywieniem dzieci) w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych). Poza tymi sytuacjami dane o stanie zdrowia Państwa podopiecznych pozostają w naszej wyłącznej dyspozycji, wyłącznie w formie papierowej, zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych, zaś osoby te (np. opiekunowie) są zobowiązani do zachowania tego typu informacji w poufności.

7. Informujemy także, że podczas zajęć będzie prowadzona rejestracja fotograficzna i filmowa wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Strzeleckiego Ośrodka Kultury zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.). SOK zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiekolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia. Zdjęcia, filmy z wydarzenia przetwarzające wizerunek uczestników mogą być publikowane na stronie internetowej, w publikacjach oraz na profilach społecznościowych Organizatora. W przypadku wizerunku nie stanowiącego szczegółu całości (zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2) będzie on przetwarzany wyłącznie w oparciu o wyrażoną zgodę.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom podmiotów: a) Podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa. b) Instruktorzy warsztatów i zajęć organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności. c) Pracownikom administratora, na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności. d) Firma ubezpieczeniowa, celem zawarcia umowy ubezpieczenia. e) Firmy oferujące pomoc prawną, informatyczną, doradczą oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych.

**IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor Centrum Kultury w Dobiegniewie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Centrum Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Centrum Kultury.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Centrum Kultury jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą dołączoną do regulaminu.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Kultury w Dobiegniewie
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są: Załącznik nr 1 - oświadczenia uczestnika zajęć
oraz zgoda na przetwarzanie danych uczestnika (w tym wizerunek), Załącznik Nr 2 - wzór zgody opiekuna prawnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA/ OPIEKUNA PRAWNEGO\*

Dobiegniew, dnia ......................................

.......................................................................................................................................................
*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

.......................................................................................................................................................
*(adres składającego oświadczenie)*

.......................................................................................................................................................
*(telefon kontaktowy i adres e-mail)*

Zgłaszam uczestnictwo w zajęciach.............................................................................................

organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie w roku szkolnym .....................

uczestnika.....................................................................................................................................

data urodzenia..............................................................................................................................
i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za zajęcia do pierwszego dnia każdego miesiąca.

Oświadczam, ze zapoznałam/em się i akceptuję wszystkie warunki przewidziane
w obowiązującym Regulaminie uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie (w tym z zapisami związanymi z ochroną danych osobowych) oraz cennikiem opłat, wynikającym z Zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz potwierdzam, że dane w nim zawarte są zgodne z prawdą.

...................................................................................
*(czytelny podpis składającego oświadczenie)*

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\*, a także wykonanych prac utrwalonych jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Centrum Kultury w Dobiegniewie z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 11, 66-520 Dobiegniew, na potrzeby dokumentacji zajęć oraz działalności promocyjnej CKD.
Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach Centrum Kultury, lokalnych mediów oraz portalach społecznościowych, itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
Mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka\* nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie (dla niego) obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich (jego) dóbr osobistych.

...................................................................................
*(czytelny podpis składającego oświadczenie)*

 *\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Centrum Kultury w Dobiegniewie

Dobiegniew, dnia ........................................

Niniejszym działając jako opiekun prawny

.........................................................................

 *(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział małoletniego/małoletniej\* w zajęciach

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................
(nazwa zajęć oraz wskazanie miejsca gdzie się mają odbyć)

oraz zobowiązuję się do przyprowadzenia małoletniego/małoletniej\* na wskazane zajęcia
oraz odebranie małoletniego/małoletniej\* po zakończeniu zajęć.

.............................................
*(czytelny podpis opiekuna prawnego)*

 *\* niepotrzebne skreślić*