

§2

Cele konkursu

ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowano ze

środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025.

Konkurs jest odpowiedzią na diagnozę przeprowadzoną wśród mieszkańców Gminy Dobiegniew w 2023 rok, w ramach realizacji zadań programu BLISKO zaplanowanych na 2023 rok.

realizowanego w ramach BLISKO –

| INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA |

2.

1.

Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz

uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw oddolnych w ramach zadania „Fabryka Pomysłów” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.

Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Centrum Kultury w Dobiegniewie

§1

Postanowienia ogólne

z siedzibą w Dobiegniewie, ul. Gorzowska 11(zwana dalej dalej

Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie

„Kulturalna Biblioteka BLISKO mieszkańców Gminy Dobiegniew” w ramach programu „BLISKO”

finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0

- Biblioteka Publiczna

„Centrum Kultury”).

Konkurs jest częścią zadania BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ

3.

4.

Cele konkursu:

a.

realizacja zadań ukierunkowanych na wzmocnienie roli Biblioteki jako

„trzeciego miejsca” – przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji lokalnej społeczności; wspieranie oddolnych inicjatyw proczytelniczych i projektów edukacyjno- animacyjnych;

aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Dobiegniew.

b.

c.

5.

W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się

w obszar działań edukacyjno-animacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież, osoby dorosłe i przyczyniających się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej gminy Dobiegniew.



Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy Gminy Dobiegniew, występujący jako:

a. grupa nieformalna:

§3

Uczestnicy konkursu

6.

i.

ii.

minimum 2 osoby pełnoletnie lub

minimum dwuosobowa grupa młodzieży w wieku powyżej 12 lat, z co najmniej jedną osobą pełnoletnią;

b. organizacja pozarządowa (m.in. stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń

wiejskich).

Jeden wnioskodawca może zgłosić do konkursu tylko jeden wniosek.

W przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną, o której mowa w punkcie

6.a.ii (*minimum dwuosobowa grupa młodzieży w wieku powyżej 12 lat, z co najmniej jedną osobą pełnoletnią*), wniosek składany jest przez pełnoletniego członka grupy. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą dodatkowo dołączyć do wniosku zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

7.

8.

§4

Organizacja konkursu

9.

Całkowita kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu

wynosi 21500 zł.

W ramach konkursu wybrane i zrealizowane zostaną minimum 3 projekty edukacyjno- animacyjne, wybrane ze zgłoszonych inicjatyw społeczności lokalnej.

Minimalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 2000 zł, a maksymalna 12500 zł.

Projekt nie wymaga wkładu własnego.

10.

11.

12.

13.

Wydatki

związane

z

realizacją

inicjatywy

muszą

spełniać

warunek

kosztu

kwalifikowanego, zgodnie z Tabelą kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr 1 do

Regulaminu).

W uzasadnionych przypadkach Centrum Kultury oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzegają sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw, dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.

Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie Centrum Kultury.

Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w Regulaminie, czyli w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 2024 r.

Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Centrum Kultury jest porozumienie, które zostanie zawarte pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.

14.

15.

16.

17.



26.

§7

Komisja konkursowa i kryteria oceny

27.

Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja

Konkursowa, powołana przez Centrum Kultury.

Ogłoszenie konkursu nastąpi 4 kwietnia 2024 r.

Składanie wniosków od 15 kwietnia 2024 r. do 29 kwietnia 2024 r. (decyduje data wpływu wniosku do Centrum Kultury). Wnioski dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Konsultacje dot. Konkursu – spotkania informacyjne – będą prowadzone w miarę potrzeb wnioskodawców w siedzibie Centrum Kultury w Dobiegniewie po wcześniejszym telefonicznym lub osobistym umówieniu spotkania.

Ogłoszenie wyników – do 10 maja 2024 r., informacje o wynikach dostępne będą na stronie internetowej dobiegniew.pl w zakładce „Centrum Kultury”, profilu społecznościowym Biblioteki w serwisie Facebook oraz przekazane zostaną bezpośrednio Wnioskodawcom, którzy otrzymają dofinansowanie.

Realizacja wybranych inicjatyw obejmuje okres od 13 maja do 6 września 2024 r.

24.

25.

22.

23.

21.

19.

20.

§6

Harmonogram działań

Wniosek powinien być wypełniony komputerowo na oryginalnym formularzu

zgłoszeniowym.

Formularz wniosku wraz z załącznikami będzie do pobrania na stronie internetowej Centrum Kultury w Dobiegniewie: www.dobiegniew.pl

Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców, w celu realizacji zadania „Fabryka Pomysłów”.

osobiście w siedzibie głównej, w godzinach pracy Centrum Kultury, w kopercie  
z adnotacją *„Konkurs na inicjatywy oddolne”*

Centrum Kultury w Dobiegniewie

ul. Gorzowska 11

66-520 Dobiegniew

§5

Tryb zgłaszania inicjatyw

18.

Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie podpisanego wniosku o dotację na

udostępnionym formularzu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu):

a)

w formie papierowej drogą pocztową na adres:

b)



33.

Po wyborze zwycięskich inicjatyw, Centrum Kultury zawrze porozumienie z Wnioskodawcą.

Centrum Kultury udzieli wsparcia przy realizacji inicjatyw, udostępni bazę lokalową, będzie służyć pomocą merytoryczną na każdym etapie realizacji inicjatywy.

Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej przez Wnioskodawcę.

Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i przed publikacją muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Centrum Kultury, przesłane na adres [ckd@dobiegniew.pl.](mailto:ckd@dobiegniew.pl.)

Środki finansowe na realizację inicjatywy nie będą przekazywane bezpośrednio osobom realizującym projekt inicjatywy. Wydatki ponoszone przez realizatorów będą fakturowane na Centrum Kultury.

sobie

prawo

do

zastrzega

Centrum Kultury

28.

Ocena zgłoszonych inicjatyw społecznych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria

zawarte w karcie oceny (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

Komisja Konkursowa dokona wyboru minimum 3 inicjatyw do realizacji i dofinansowania. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.

Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną odrzucone; pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.

Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:

29.

30.

31.

32.

a.

b.

zgłoszenia złożone w terminie podanym w Regulaminie,

zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie

i podpisanej klauzuli informacyjnej,

zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu, zgłoszenia opatrzone podpisem,

zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu określonych w Regulaminie,

zgłoszenia zgodne z §3 Regulaminu.

wypełnionego formularza

c.

d.

e.

mieści się w terminach

f.

34.

kontaktu

z

Wnioskodawcami

przed

rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

Komisja Konkursowa, podczas oceny projektów, weźmie pod uwagę kryteria określone w Załączniku nr 2.

35.

§8

Realizacja projektów

36.

37.

38.

39.

40.



osobiście w siedzibie głównej, w godzinach pracy Centrum Kultury, w kopercie z adnotacją

*„Konkurs na inicjatywy oddolne – sprawozdanie”*

Centrum Kultury w Dobiegniewie

ul. Gorzowska 11

66-520 Dobiegniew

41.

Centrum Kultury ponosi wszelkie koszty

z preliminarzem kosztów projektu i wcześniejszym zaakceptowaniu.

Każda grupa realizująca projekt jest

związane z realizacją inicjatywy, zgodne

wysokością przyznanego dofinansowania, po

42.

zobowiązana do przygotowania dokumentacji

fotograficznej z realizacji projektu. Dokumentacja musi w szczególności uwzględniać

ukazanie liczby osób uczestniczących w projekcie oraz zawierać wykorzystane materiały promocyjne i efekty realizacji zadania (m.in. poligrafia, gadżety). Wnioskodawcy przekazują Centrum Kultury nieodpłatnie niewyłączne prawa do zdjęć powstałych w ramach dokumentacji na polach eksploatacji: drukowanie, utrwalenie, zwielokrotnianie, publikacja w Internecie, publikacja w tytułach prasowych, dokumentacja i promocja projektu, archiwizacja.

§9

Sprawozdawczość

43.

Po zakończeniu realizacji inicjatywy oddolnej, wnioskodawcy zobowiązani są do

sporządzenia sprawozdania merytorycznego z jej wykonania.

Sprawozdanie powinno zostać przekazane do Centrum Kultury w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy:

44.

a)

w formie papierowej drogą pocztową na adres:

b)

45.

Sprawozdanie powinno zawierać:

a)

b)

c)

opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,

liczbę oraz rodzaj odbiorców/adresatów inicjatywy, dokumentację zdjęciową w formie cyfrowej.

§10

Postanowienia końcowe

46.

Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem

warunków niniejszego Regulaminu.



Dodatkowe informacje na temat konkursu na inicjatywy oddolne udzielane są

w Centrum Kultury, pod numerem 95 76 11 095 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres [ckd@dobiegniew.pl.](mailto:ckd@dobiegniew.pl.)

W kwestiach niekreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka/Lokalność/Inicjatywy/Społeczność/Kooperacja/Oddoloność na lata 2023-20241, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Kwestie nie zawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Centrum Kultury  
w Dobiegniewie.

49.

47.

48.

.

1 <https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-pobrania>



Załącznik nr 1 – Tabela kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosków

a.

b.

c.

d.

e.

Promocja czytelnictwa (0–5 pkt)

Aktywizowanie społeczności lokalnej (0–5 pkt) Integracja społeczności lokalnej (0–5 pkt)

Zaangażowanie Wnioskodawcy w realizacje inicjatywy (wolontariat) (0–5)

Jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców. (0–5 pkt)

f.

Koszty

realizacji zadania powinny

być

realne, celowe i

zgodne

z kwalifikowanymi kosztami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego

Regulaminu (0–5 pkt)

Załącznik nr 3 – Wniosek

Załącznik nr 4 – Zgoda na udział osoby niepełnoletniej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna