**Załącznik nr 1**

do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Kulturalna Biblioteka BLISKO mieszkańców Gminy Dobiegniew” realizowanego przez Centrum Kultury w Dobiegniewie – Bibliotekę Publiczną, w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Koszty kwalifikowane**

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ KOSZTU** | **UWAGI** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:   • osób koordynujących zadanie,  • twórców, artystów,  • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,  • za obsługę kampanii promocyjnej,  • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu, • członków jury,  • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),  • tłumaczy,  • pilotów/przewodników,  • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,  • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),  • za obsługę informatyczną,  • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,  • za obsługę prawną, finansową i księgową zadania. | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:  • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu; umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią;  • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub dokumentem równoważnym;  • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne.  UWAGA! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzeń koordynatora).  Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych! |
| 1. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5  oraz § 5 ust. 16 i 17.  Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:  • wynajem niezbędnego sprzętu  ułatwiającego odbiór dóbr kultury;  • opłata za dodatkową specjalistyczną  usługę przewodnicką  (np. audiodeskrypcyjną, migową);  • przygotowanie i wykonanie ścieżek  edukacyjnych (np. tyflografik, filmów  w PJM/SJM/SKOGN);  • przystosowanie stron internetowych  do potrzeb osób ze szczególnymi  potrzebami, w tym osób  z niepełnosprawnościami;  • przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| 1. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 i 17.  W ramach tej kategorii nie jest możliwe  uzupełnianie księgozbiorów bibliotek  oraz zakup książek – z wyłączeniem książek  zakupionych w ramach proczytelniczych  projektów edukacyjno-animacyjnych,  o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:   • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,  • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). |  |
| 1. Scenografia i stroje:   • projekt,  • wykonanie (w tym koszt materiałów),  • wypożyczenie. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 17. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| 1. Koszty podróży/transportu:   • uczestników i osób związanych z realizacją zadania,  • scenografii, • instrumentów,  • elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:  • bilety kolejowe i autobusowe;  • faktura/rachunek za usługę transportową;  • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;  • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;  • faktura/rachunek za parking;  • opłaty za autostrady. |
| 1. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 1. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| 1. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania. | UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę. |
| 1. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 1. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 1. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 17. |
| 1. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 1. Nagrody rzeczowe. | Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym. |
| 1. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 1. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |

UWAGI są podane w odniesieniu do Regulaminu projektu BLISKO Narodowego Centrum Kultury.

<https://www.nck.pl/upload/2023/03/regulamin_k_i_4_1__blisko_1.pdf>