

ZARZĄDZENIE NR 79/2026
BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
z dnia 16 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia uzupełniającego naboru kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji oraz ustalenia wzoru formularza zgłoszeniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278 ze zm.) oraz § 1 ust. 4, 6 i 7 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/249/26 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 5 sierpnia 2026 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam uzupełniający nabór kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zgłoszenia kandydatów należy składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze.

§ 4

Ogłoszenie o naborze podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew,
- 2) na stronie internetowej Gminy Dobiegniew.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bartosz
Jabłoński

Elektronicznie
podpisany przez
Bartosz Jabłoński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 79/2026
Burmistrza Dobiegniewa
z dnia 16 października 2026 r.

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBIEGNIEWA
O UZUPEŁNIAJĄCYM NABORZE KANDYDATÓW
NA CZŁONKÓW KOMITETU REWITALIZACJI**

Na podstawie § 1 ust. 6 i 7 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/249/26 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 5 sierpnia 2026 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, Burmistrz Dobiegniewa ogłasza uzupełniający nabór kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi formę współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Dobiegniew oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Dobiegniewa w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

Do Komitetu Rewitalizacji mogą zgłaszać się kandydaci reprezentujący następujące grupy interesariuszy:

1. 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
2. 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
3. 1 osoba prowadząca lub zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Dobiegniew,
4. 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Dobiegniew działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe, grupy nieformalne,
5. 1 przedstawiciel organów władzy publicznej,
6. 1 przedstawiciel podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa,
7. 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, jednostek organizacyjnych gminy oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy.

Termin składania formularzy zgłoszeniowych:
od dnia 21 października 2026 r.
do dnia 10 listopada 2026 r.

Formularz zgłoszeniowy należy złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie,
- 2) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew,
- 3) elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń: ADEAE:PL-51091-71278-JRAFR-28 lub ePUAP: /q42a57vloc/SkrytkaESP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość reprezentowania danej kategorii interesariuszy, w szczególności:

- 1) w przypadku mieszkańca obszaru rewitalizacji lub mieszkańca spoza obszaru rewitalizacji – oświadczenie o miejscu zamieszkania;

- 2) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub zamierzającej prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Dobiegniew – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku przedstawiciela podmiotu prowadzącego działalność społeczną – dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu, w szczególności pełnomocnictwo, uchwałę właściwego organu lub inny dokument potwierdzający prawo do reprezentacji;
- 4) w przypadku przedstawiciela organów władzy publicznej, podmiotu realizującego uprawnienia Skarbu Państwa albo przedstawiciela Urzędu Miejskiego, jednostki organizacyjnej gminy lub organu doradczego i konsultacyjnego gminy – dokument potwierdzający delegowanie lub upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu;
- 5) inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w naborze, jeżeli są niezbędne do potwierdzenia statusu kandydata;
- 6) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).

Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew,
- 2) na stronie internetowej Gminy Dobiegniew,
- 3) w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie.

W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc przewidzianych dla danej kategorii interesariuszy skład Komitetu zostanie ustalony w drodze losowania przeprowadzonego przez Burmistrza Dobiegniewa zgodnie z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Numer telefonu:

.....

4. Adres e-mail:

.....

5. Kategoria interesariusza, którą kandydat reprezentuje
(proszę zaznaczyć jedną):

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji
- ☐ mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji
- ☐ osoba prowadząca lub zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność społeczną
- ☐ przedstawiciel organów władzy publicznej
- ☐ przedstawiciel podmiotu realizującego uprawnienia Skarbu Państwa
- ☐ przedstawiciel Urzędu Miejskiego, jednostki organizacyjnej lub organu doradczego gminy

6. Nazwa reprezentowanego podmiotu (jeżeli dotyczy):

.....

7. Uzasadnienie kandydatury, opis doświadczenia przydatnego w pracach Komitetu Rewitalizacji oraz opis związku kandydata z procesem rewitalizacji na terenie Gminy Dobiegniew:

.....

.....

.....

8. Wykaz załączników:

.....

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji;
- 2) wyrażam zgodę na kandydowanie do Komitetu Rewitalizacji;
- 3) dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie reprezentowany przez Burmistrza Dobiegniewa z siedzibą w Dobiegniewie, ul. Obrońców Pokoju 24, zwany dalej administratorem.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań związanych z procesem rewitalizacji, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 9 października 2015 r., o rewitalizacji;
 - archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.